

# ESACOMP

Escritório de Assessoria e Consultoria Comercial e Pública LTDA



## PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020-PP

### IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PESSOA JURÍDICA:

Nome: ESCRITÓRIO DE ASSESSORIA E CONS. COMERCIAL E PÚBLICA LTDA-ME  
CNPJ: 22.434934/0001-74  
Endereço: AV. DUQUE DE CAXIAS, 1291, SALA 105, FAZENDINHA, ITAPIPOCA-CE.  
Telefone: (88)99750-4925  
E-mail: [esacomp@hotmail.com](mailto:esacomp@hotmail.com)

### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Mário Wisley Meneses Oliveira  
Endereço: Avenida José do Patrocínio, 1348, apto. 03, Coqueiro, Itapipoca-CE.  
Telefone: (88) 99617-8800  
E-mail: [wisleymeneses10000@gmail.com](mailto:wisleymeneses10000@gmail.com)

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:** Contratação de serviços especializados de apoio e desenvolvimento de rotinas administrativas, a serem executados nas dependências da Controladoria Geral do Município de Alto Santo, Estado do Ceará.

Item	Descrição	Quant.	Unidade	R\$ Unitário	R\$ Total
037041	SERVIÇOS DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS. Especificações: Para a presente contratação, o cargo de referência é o de Assistente Administrativo. Essa categoria foi definida de acordo com a complexidade das atribuições, conforme assim definidas: Auxiliar em levantamentos diversos, quando solicitado; Apoiar na execução das atividades da unidade, voltadas à gestão documental/ processual; Orientar na organização de arquivos, sob supervisão; Orientar na Digitalização de documentos oficiais de rotina; Orientar na Autuação e protocolo de processos e documentos; Orientar na Digitação, organização, conferência, entrega, recebimento, registro, distribuição e controle na movimentação de documentos; Orientar a realização pesquisas em normativos e publicações especializadas, visando o acompanhamento de validade de documentos legais, com vistas ao fornecimento de subsídios aos servidores nos assuntos relacionados à área de atuação; Orientar na redação de correspondências e documentos de rotina; Orientar nos trabalhos de classificação de papéis e documentos; Apoio administrativo nas demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.	12,000	MÊS	7.100,00	85.200,00

### VALOR DA PROPOSTA

Valor Global: R\$ 85.200,00 (Oitenta e cinco mil e duzentos reais).

### EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início da execução dos serviços: A partir da data de assinatura da Ordem de Serviço, conforme definido no Edital do Pregão Presencial Nº 001/2020-PP e seus anexos.

### VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a partir da presente data.

### COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA EMPRESAS E PREFEITURAS

# ESAGCOMP

Escritório de Assessoria e Consultoria Comercial e Pública LTDA

Nos preços propostos acima estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

## DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial N° 001/2020-PP e seus anexos.

Atenciosamente,

  
Mário Wisley Meneses Oliveira  
CPF nº 859.690.443-34

