

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA DE ALTO SANTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA COM MÃO DE OBRA DEDICADA
PARTICIPAÇÃO AMPLA DE INTERESSADOS

EDITAL

PREÂMBULO

O Município de **ALTO SANTO**, Estado do **CEARÁ**, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**, por intermédio da Equipe de Pregão, designada pela Portaria nº **114/2018**, de **01/08/2018**, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, mediante Regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, observando as disposições da Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00, Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto nº 8.538/15 e, subsidiariamente, Lei nº 8.666/93, e em conformidade com o que consta no Processo Administrativo nº 01.03-001/2019.

Data da sessão: 30/01/2019.

Horário: 08:00 AM.

Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Coronel Simplício Bezerra, 198, Centro, Alto Santo-CE, CEP 62.970-000.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação dos serviços especializados de transporte de estudantes da rede pública de ensino do município de Alto Santo, Estado do Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O Órgão Gerenciador deste Pregão Presencial será a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

2.2. Não existe Órgão Participante para esta Licitação.

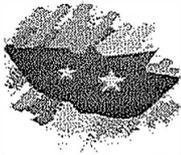
3. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

3.1. Em face à comprovação justificada nos autos do disposto no Art. 49, Inciso III da Lei 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, para o processo licitatório, será adotado o tipo de concorrência **PARTICIPAÇÃO AMPLA DE INTERESSADOS**, incluindo a participação de interessados **PESSOA FÍSICA**.

3.2. O presente processo licitatório se destina a atender às necessidades definidas no Edital, no Termo de Referência e demais Anexos, e será gerenciado pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, competindo-lhe a condução e conclusão de todos os atos pertinentes a este Pregão Presencial, além de lhes ser imputadas todas as obrigações acessórias oriundas por conta da contratação bem como o exercício de todas as prerrogativas quando da análise dos cumprimentos exigidos neste Instrumento.

3.3. Esta licitação é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

3.4. As decisões do Pregoeiro, no tocante à **HABILITAÇÃO**, ao julgamento da **PROPOSTA DE PREÇOS**, aos resultados de **RECURSOS** e ao resultado de **JULGAMENTO** deste Pregão Presencial, serão divulgadas mediante publicação Oficial, salvo nas hipóteses previstas no Art. 109, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, quando a intimação será realizada diretamente aos interessados e registrada em Ata.



3.5. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas nas publicações referentes ao processo licitatório e as especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência deste Edital, o licitante deverá obedecer a este último.

3.6. Para a participação neste Pregão Presencial, os interessados deverão apresentar documentação para CREDENCIAMENTO, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, conforme definido neste Edital.

3.7. Todas as referências de tempo indicadas no Termo de Referência, neste Edital e nos Anexos, bem como nos avisos e durante as sessões públicas, observarão o fuso horário do Estado do Ceará.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no Orçamento do Município para o exercício de 2019, conforme abaixo:

- 4.1.1. 1002.12.361.0602.2.045 Gestão do Transporte Escolar na Educação Básica – Ensino Fundamental, elemento de despesa 3.3.90.39.00, sublemento 3.3.90.39.98, valor estimado R\$ 1.222.105,50.
- 4.1.2. 1002.12.361.0602.2.045 Gestão do Transporte Escolar na Educação Básica – Ensino Médio, elemento de despesa 3.3.90.39.00, sublemento 3.3.90.39.98, valor estimado R\$ 220.046,40.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL

5.1. Poderão participar deste Pregão Presencial, o interessado **PESSOA JURÍDICA/PESSOA FÍSICA**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, cadastrado ou não no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, que, cumulativamente, atenda às seguintes exigências:

- 5.1.1. Comprove ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- 5.1.2. Apresente declaração dando ciência de que cumpre com os requisitos de habilitação exigidos neste Pregão Presencial, na forma do Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/00;
- 5.1.3. Comprove idoneidade e habilitação na forma definida neste Edital.

5.2. O interessado que optar por se cadastrar perante a Equipe de Pregão, bem como aquele que apenas opte por participar sem se cadastrar, deverá apresentar, na data de entrega e abertura dos envelopes, conforme descrito no preâmbulo deste edital, em envelope fechado, todos os documentos definidos na Seção **“DA HABILITAÇÃO”**.

5.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 5.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 5.3.4. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.3.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.3.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

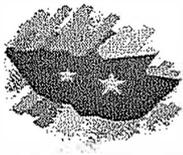
6. DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO

6.1. A relação de documentos necessária à participação neste Pregão Presencial é constituída conforme a seguir:

6.1.1. Documentos **FACULTATIVOS**:

- 6.1.1.1. Documentos para credenciamento, conforme definido na Seção **“DO CREDENCIAMENTO”**; e
- 6.1.1.2. Declaração de Enquadramento como ME/EPP, para interessados que desejem usufruir do tratamento simplificado que dispõe a Lei Complementar 123/2006, conforme definidos neste Edital.

6.1.2. Documentos **OBRIGATÓRIOS**:



- 6.1.2.1. Declaração que cumpre os requisitos de habilitação;
- 6.1.2.2. Proposta de Preços, conforme definido na Seção “DA PROPOSTA DE PREÇOS”; e
- 6.1.2.3. Documentos de habilitação, conforme definido na Seção “DA HABILITAÇÃO”.

6.2. A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação implicará a não participação do licitante nesta Licitação.

6.3. A não apresentação da Declaração de Enquadramento como ME/EPP não impede a sua participação, apenas importa a renúncia do tratamento simplificado que dispõe a Lei Complementar 123/2006.

6.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

6.5. Os conjuntos de documentos relativos à **HABILITAÇÃO** e à **PROPOSTA DE PREÇOS** deverão ser entregues separadamente, devendo os envelopes contendo a proposta de preços e a habilitação estarem fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ Nº

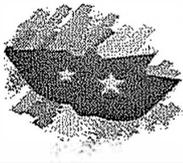
6.6. Os documentos para Credenciamento, a Declaração de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado, e a Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, devem ser entregues diretamente à Equipe de Pregão, na data e horário marcados para a sessão, conforme descrito no preâmbulo deste Edital.

6.7. Será admitido o encaminhamento da documentação de que trata este Edital, por via postal ou similar, com comprovação mediante Aviso de Recebimento – AR, bem como a entrega diretamente na Sala da Comissão Permanente de Licitação de Alto Santo, caso o licitante opte por não designar um representante legal para participar da sessão pública, desde que entregues antes do horário marcado para a abertura da sessão, conforme descrito no preâmbulo deste Edital.

6.8. Na hipótese de remessa por via postal ou por meio de pessoa indicada pelo licitante, o **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**, lacrado e rubricado no seu fecho, o **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, lacrado e rubricado no seu fecho, as declarações e demais documentação, deverão ser **acionados em invólucro único, que deverá ser também lacrado e rubricado no seu fecho**, observando a ordem de documentos que deverá conter em cada envelope, e enviados/entregues no seguinte endereço:

A/C Equipe de Pregão de Alto Santo, Ceará
Rua Coronel Simplício Bezerra, 198, Centro, Alto Santo-CE, CEP 62.970-000
Ref.: Documentos Para Participação no Pregão Presencial Nº 001/2019-PP
Data da Sessão: 30/01/2019
Horário da Sessão: 08:00 AM
Razão Social:
CNPJ:

6.9. Os envelopes apresentados junto à Equipe de Pregão, por via postal ou por meio de pessoa indicada pelo licitante, serão considerados, para efeito de participação da sessão pública e, conseqüentemente, de análise dos documentos, tão somente aqueles cuja entrega tenha ocorrido antes do horário marcado para a abertura da sessão, conforme indicado no preâmbulo deste Edital.



6.10. Os envelopes encaminhados na forma deste subitem serão submetidos à verificação dos demais licitantes, a fim de que estes confirmem a inviolabilidade dos invólucros.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, de forma **PRESENCIAL**, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, deverá entregar ao Pregoeiro, documentação de credenciamento, declarações, proposta de preços e documentação de habilitação.

7.2. Após aberta a sessão, não será permitida a saída dos licitantes da sala, exceto quando:

7.2.1. O Pregoeiro suspender a sessão para realizar os procedimentos deste Pregão Presencial;

7.2.2. Por motivo superveniente, devidamente comprovado e autorizado pelo Pregoeiro; e

7.2.3. Após o encerramento dos trabalhos da sessão.

7.2.3.1. O desatendimento ao disposto neste item acarretará aplicação de sanções previstas na Legislação vigente.

7.3. A Sessão será realizada **EXCLUSIVAMENTE** para o processamento dos documentos de Credenciamento, Proposta de Preços e de Habilitação, sendo que, durante o seu decurso, não será dirimida ou discutida qualquer dúvida bem como ser prestado qualquer esclarecimento acerca do Edital e/ou das condições para a execução do objeto, uma vez que o seu prazo legal se encerra 2 (dois) dias úteis anteriores à data de realização da sessão, decaindo do direito o licitante que não o fizer dentro deste prazo, na forma do Art. 12 do Decreto 3.555 de 8 de agosto de 2000.

7.3.1. Não será aceita nenhuma documentação após a data e horário marcados para a abertura da sessão, conforme definido no preâmbulo deste Edital, a não ser aquelas solicitadas pela Equipe de Pregão aos licitantes por conta de eventual diligência.

7.3.2. Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Após a abertura da sessão pública, o proponente deverá efetuar seu credenciamento junto à Equipe de Pregão.

8.1.1. O Credenciamento é a condição obrigatória para formulação de lances e para a prática de todos os atos deste Pregão Presencial.

8.2. Poderá ser credenciado o licitante interessado ou o seu representante legal.

8.2.1. Para o Credenciamento, deverá ser apresentada a seguinte documentação:

8.2.1.1. **Quando feito por pessoa física:**

8.2.1.1.1. Documento de identificação oficial do Licitante Interessado.

8.2.1.2. **Quando feito por titular da empresa licitante:**

8.2.1.2.1. Documento de identificação oficial do Licitante Interessado;

8.2.1.2.2. Ato Constitutivo acompanhado de eventuais aditivos, podendo serem substituídos pelo consolidado, caso este seja o último ato modificado no histórico de constituição, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.2.1.3. **Quando feito por representante legal designado pela empresa licitante:**

8.2.1.3.1. Documento de identificação oficial do representante designado;

8.2.1.3.2. Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular, com firma reconhecida e com poderes para formular ofertas de preços e para praticar os demais atos pertinentes deste Pregão Presencial, em nome do representado;

8.2.1.3.3. Documento de identificação oficial do responsável da empresa licitante que outorgou a procuração;

8.2.1.3.4. Ato Constitutivo acompanhado de eventuais aditivos, podendo serem substituídos pelo consolidado, caso este seja o último ato



modificado no histórico de constituição, não podendo estes assumir expressos seus poderes para exercer direitos ou assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.3. A documentação de que trata esta seção deverá ser apresentada SEPARADA do ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, conforme a seguir:

8.3.1. O representante pode apresentar documento de identificação oficial e documento de constituição da sociedade, conforme o caso, em cópia autenticada na forma disposta nesse edital ou apresentar os documentos originais à equipe de pregão, que providenciará cópia simples, autenticando pelo original na própria sessão;

8.3.2. O representante pode apresentar as declarações exigidas ou pode providenciá-las na própria sessão, desde que comprove possuir poderes específicos para emití-las.

8.3.2.1. Não será permitida, na sessão, a formulação de procuração para representação legal.

8.4. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.

8.5. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

8.5.1. Após a fase de credenciamento, é permitida a substituição do representante legal credenciado, desde que devidamente justificada pelo licitante e autorizada pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, com a apresentação de nova procuração pública ou particular e cópia autenticada da identidade e do CPF do novo representante, que serão juntados aos autos do Processo Administrativo de Licitação.

8.6. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante neste Pregão Presencial, porém impedirá o seu representante de se manifestar durante a sessão.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. A proposta de preço, apresentada no envelope nº 1, será redigida em português, impressa, rubricada em todas as suas páginas e ao final firmada pelo representante legal da empresa licitante, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, devendo conter:

9.1.1. Razão social/Nome do Licitante, CNPJ/CPF, Endereço, Pessoa para contato do licitante Pessoa Jurídica/Pessoa Física e Data da Proposta;

9.1.2. Valor Unitário e Total dos serviços;

9.1.2.1. O licitante Pessoa Física ou Microempreendedor Individual, devem preencher, em campo próprio no modelo de proposta, o valor relativo à contribuição patronal incidente sobre o valor dos serviços, na forma da Lei 8.212/1991.

9.1.3. Descrição detalhada do objeto;

9.1.4. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.2. Em nenhuma hipótese, após aberta a sessão, poderá ser alterado, por parte do Licitante, o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer outra modificação que importe a modificação dos termos originais.

9.3. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou de multiplicação.

9.3.1. Em se tratando de erros de soma ou de multiplicação, será sempre levado em consideração, para efeitos de correção, o valor unitário ofertado.

9.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

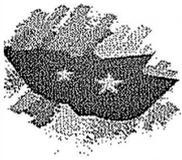
9.5. Incumbirá ao licitante acompanhar todas as operações durante a sessão pública do Pregão Presencial, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer ato praticado na sessão.

9.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o CONTRATADO.

9.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.9. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



10. DO PROCESSAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada em ata.

10.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.2. Serão classificados os autores da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

10.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quais que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.4. A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão ofertar respeitando a ordem classificada pelas suas propostas.

10.6. **Os lances deverão ser ofertados considerando o VALOR UNITÁRIO do ITEM.**

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado.

10.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.8.1. Não será admitida a desistência do último lance ofertado, exceto se comprovado motivo justo pelo licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

10.9. Encerrada a etapa de lances será efetivado o direito de preferência das Microempresas, Empresas de pequeno porte e equiparados, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

10.9.1. Nessas condições, as propostas de Microempresas, Empresas de pequeno porte e equiparados que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.9.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito apresentar novo lance inferior àquele considerado vencedor deste Pregão Presencial.

10.9.3. Caso a Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparado melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa, Empresa de pequeno porte e Equiparados que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

10.9.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pela Microempresa, Empresa de pequeno porte e Equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

11. DAS REGRAS DE DESEMPATE

11.1. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para o objeto deste Edital, conforme Art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

12.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

12.3. Considera-se inexecutável a proposta de preços ou menor lance que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado,



acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

12.4.1. Ocorrendo a situação referida neste subitem, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtida melhor proposta.

12.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a sua continuidade.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. O Pregoeiro poderá apresentar contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.1.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, através dos seguintes procedimentos:

14.1.1. Verificação de apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, em atendimento ao disposto no Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/00;

14.1.2. Verificação da existência de sanção que impeça a participação neste Pregão Presencial ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1.2.1. Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo;

14.1.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

14.1.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

14.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.2.1. Da consulta, a critério do Pregoeiro, poderá ser juntada documentação de comprovação aos requisitos exigidos.

14.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.4. Caso necessário, o Pregoeiro poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir.

15. DA HABILITAÇÃO

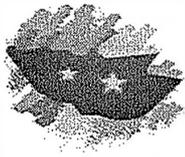
15.1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, documentação relativa à:

15.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA FÍSICA:

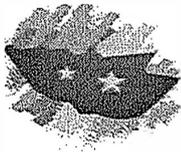
15.2.1. Cópia de documento de identidade.

15.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA JURÍDICA

15.3.1. No caso de Empresário Individual:



- 15.3.1.1. Registro Público de Empresa Mercantil na Junta Comercial do domicílio sede do licitante.
- 15.3.2. No caso de Microempreendedor Individual:
- 15.3.2.1. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual expedido pela Receita Federal do Brasil – RFB.
- 15.3.3. No caso de Sociedades Empresárias ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI:
- 15.3.3.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado pela Junta Comercial do domicílio sede do licitante.
- 15.3.4. No caso de Sociedade Simples:
- 15.3.4.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou Órgão Equivalente, do domicílio sede do licitante.
- 15.3.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país:
- 15.3.5.1. Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 15.3.5.1.1. Os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto podendo ser substituídos, preferencialmente, pela respectiva consolidação.
- 15.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – PESSOA FÍSICA:**
- 15.4.1. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, através de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da Receita Federal do Brasil – RFB, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFB e Seguridade Social – INSS;
- 15.4.2. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- 15.4.3. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 15.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 15.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – PESSOA JURÍDICA:**
- 15.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 15.5.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, através de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da Receita Federal do Brasil – RFB, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFB e Seguridade Social – INSS;
- 15.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- 15.5.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 15.5.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 15.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 15.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – PESSOA FÍSICA**
- 15.6.1. Certidão negativa de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa física.
- 15.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – PESSOA JURÍDICA**
- 15.7.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 15.7.2. Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE do último exercício anterior, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios,



podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

- 15.7.2.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
- 15.7.3.** Demonstrativo de comprovação da situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

LG= Liquidez Geral – superior a 1
SG= Solvência Geral – superior a 1
LC= Liquidez Corrente – superior a 1

Sendo,
LG= (AC+RLP) / (PC+PNC)
SG= AT / (PC+PNC)
LC= AC / PC

Onde:
AC= Ativo Circulante
RLP= Realizável a Longo Prazo
PC= Passivo Circulante
PNC= Passivo não Circulante
AT= Ativo Total

15.7.3.1. O Demonstrativo de que trata este subitem não necessita estar registrado na Junta Comercial do domicílio sede do licitante, entretanto, deve ser elaborado e estar assinado por Contador ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, cujos cálculos devem ser extraídos do balanço apresentado junto à sessão pública.

15.7.3.1.1. O descumprimento ao disposto neste subitem acarretará inabilitação do licitante.

15.7.3.2. As empresas, cadastradas ou não no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

15.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PESSOA FÍSICA:

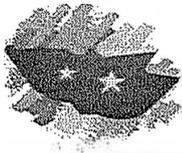
15.8.1. Quanto ao veículo: Autorização especial para condução coletiva de escolares em vias públicas, emitida pelo Departamento Estadual de Trânsito do domicílio sede do licitante, em plena vigência, em cumprimento às disposições do Art. 136 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

15.8.2. Quanto ao condutor: Certificado do Curso de Formação dos Condutores de Veículos de Transporte Escolar, expedido pelo Departamento Estadual de Trânsito do domicílio sede do licitante, em cumprimento às disposições do Art. 138 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro.

15.8.2.1. A autorização e o certificado de que tratam o item 15.8.1 e 15.8.2, somente deverão ser apresentados na assinatura do contrato.

15.8.2.2. Se o licitante deixar de apresentar a documentação de que trata os subitens 15.8.1 e 15.8.2, será considerado INABILITADO, sendo convocado o licitante remanescente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um vencedor que cumpra todas as exigências de habilitação que deste edital.

15.8.2.2.1. Na apuração de novo vencedor, a Administração anulará os atos insusceptíveis de aproveitamento até o estabelecimento de novo proponente que atenda a todas as condições de habilitação.



15.8.2.3. O veículo ofertado poderá, durante e execução contratual, ser substituído por outro com características iguais ou superiores ao ofertado na licitação, desde que autorizado pela Administração.

15.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PESSOA JURÍDICA:

15.9.1. Quanto aos veículos: Autorização especial para condução coletiva de escolares em vias públicas, emitida pelo Departamento Estadual de Trânsito do domicílio sede do licitante, em plena vigência, em cumprimento às disposições do Art. 136 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

15.9.2. Quanto aos condutores: Certificado do Curso de Formação dos Condutores de Veículos de Transporte Escolar, expedido pelo Departamento Estadual de Trânsito do domicílio sede do licitante, em cumprimento às disposições do Art. 138 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro.

15.9.2.1. A autorização e o certificado de que tratam o item 15.9.1 e 15.9.2, somente deverão ser apresentados na assinatura do contrato.

15.9.2.2. Se o licitante deixar de apresentar a documentação de que trata os subitens 15.9.1 e 15.9.2, será considerado INABILITADO, sendo convocado o licitante remanescente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um vencedor que cumpra todas as exigências de habilitação que deste edital.

15.9.2.2.1. Na apuração de novo vencedor, a Administração anulará os atos insusceptíveis de aproveitamento até o estabelecimento de novo proponente que atenda a todas as condições de habilitação.

15.9.2.3. Os veículos ofertados poderão, durante e execução contratual, ser substituídos por outros com características iguais ou superiores aos ofertados na licitação, desde que autorizado pela Administração.

15.10. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL – LICITANTES PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

15.10.1. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

16. DAS REGRAS ACESSÓRIAS DESTA LICITAÇÃO

16.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

16.2. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

16.3. Todas as certidões deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 30 (trinta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

16.4. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

16.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

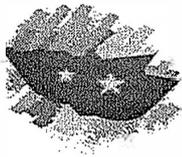
16.5.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ;

16.5.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

16.5.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

16.5.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada na forma da Lei, exceto quando se tratarem de documentos que, por força da Lei, possuam códigos de validações que possam ser validados através de consulta aos sítios expedidores, dos quais serão juntados aos autos, a qualquer momento, pela Equipe de Pregão, para efeito de comprovação da consulta.

16.6. Se a menor proposta ofertada pela Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparado, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro, comprovar a regularização, podendo, o prazo, ser prorrogado por igual período.



16.6.1. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação

16.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, marcando, oportunamente, nova data e hora para a sua reabertura.

16.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

16.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.10. Da sessão pública deste Pregão Presencial divulgar-se-á Ata na forma definida na Lei.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Declarado o vencedor, e decorrida a fase de regularização fiscal de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado, se for o caso, o Pregoeiro abrirá prazo no qual qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, indicando contra quais razões pretende recorrer e por quais motivos.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.2.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor

17.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A Sessão Pública será reaberta exclusivamente de forma PRESENCIAL, nas seguintes condições:

18.1.1. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e

18.1.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.

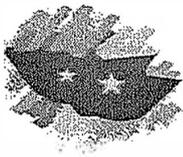
18.2. Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.2.1. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção "DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE", será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances ou no de sua proposta;

18.2.2. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos da Seção "DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS", prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.

18.3. A convocação poderá ser feita diretamente, por correspondência, e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.4. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, sendo responsabilidade do licitante manter os seus dados cadastrais atualizados.



19. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

19.1. A proposta reajustada ao lance final do licitante vencedor, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deve ser encaminhada, assinada na última folha e rubricada nas demais, para o e-mail altosantolicitacao@hotmail.com, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, a contar da solicitação do Pregoeiro, e entregue o original na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Coronel Simplício Bezerra, 198, Centro, Alto Santo-CE, CEP 62.970-000.

19.1.1. Só serão permitidas, na Proposta Reajustada, as seguintes alterações:

19.1.1.1. Valor Unitário do Item;

19.1.1.2. Valor Total do Item;

19.1.1.3. Data da Proposta Reajustada.

19.1.2. Permanecerá inalterado o restante da Proposta Reajustada, conforme Proposta Inicial apresentada, sendo que o desrespeito a esta disciplina acarretará desclassificação automática do licitante sem prejuízo das sanções aplicáveis, previstas na legislação.

20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

21. DO CONTRATO

21.1. Após a homologação da licitação, será firmado Contrato.

21.2. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do Art. 57 da Lei 8.666/93.

21.2.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

21.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia para a assinatura Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

21.2.2.1. Os prazos previstos nos subitens anteriores poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

21.3. Até a assinatura do Contrato, poderá ser desclassificada a proposta e/ou inabilitado o adjudicatário, caso a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

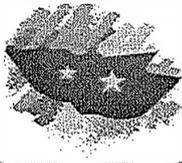
21.3.1. Ocorrendo eventual desclassificação da proposta e/ou inabilitação do adjudicatário, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia poderá retornar à sessão pública da licitação e convocar as licitantes remanescentes, observados o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances.

21.4. Se o adjudicatário, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

22. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

22.1. O contratado, no prazo de até 15 (quinze) dias prorrogáveis a critério da Administração, contados a partir da assinatura do contratado, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

22.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia autoriza a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia a promover a rescisão do contrato por



descumprimento irregular de suas cláusulas, conforme Art. 78, Incisos I e II, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

- 22.2.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de, no mínimo, 3 (três) meses após o término da vigência contratual.
- 22.3.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 22.3.1.** Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 22.3.2.** Prejuízos causados à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 22.3.3.** As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ao CONTRATADO;
- 22.4.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, em conta corrente a ser indicada pela Secretaria de Finanças do Município de Alto Santo, com correção monetária.
- 22.5.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita de contemplar todos os eventos indicados acima.
- 22.6.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 22.7.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO se obriga a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificado.
- 22.8.** A Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
- 22.8.1.** Caso fortuito ou força maior;
 - 22.8.2.** Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;
 - 22.8.3.** Descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO decorrentes de atos ou fatos praticados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
 - 22.8.4.** Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.
- 22.9.** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.
- 22.10.** Será considerada extinta a garantia:
- 22.10.1.** Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 22.10.2.** No prazo de três meses após o término da vigência, caso a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia não comunique a ocorrência de sinistros.

23. DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 23.1.** O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de Empreitada por Preço Unitário.

24. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 24.1.** Os critérios de recebimento, aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo deste Edital.

25. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

- 25.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Edital.

26. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 26.1.** As regras para a subcontratação são as definidas no Termo de Referência, anexo deste Edital.



27. DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

27.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

27.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

27.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras, sendo que, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

27.5. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o CONTRATADO:

27.5.1. Não produziu os resultados acordados;

27.5.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

27.5.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

27.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

27.7. Antes de cada pagamento ao CONTRATADO, será realizada consulta aos cadastros pertinentes para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

27.8. Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sendo que o prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

27.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

27.10. Persistindo a irregularidade, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

27.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto aos órgãos pertinentes.

27.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, não será rescindido o contrato em execução com o CONTRATADO inadimplente.

27.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

27.13.1. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

27.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

28. DO REAJUSTE

28.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.

29. DAS ALTERAÇÕES

29.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

29.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

30. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 8.666/93, o licitante/adjudicatário que:

- 30.1.1. Não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 30.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 30.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos neste Pregão Presencial;
- 30.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 30.1.5. Não mantiver a proposta;
- 30.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 30.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

30.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

30.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

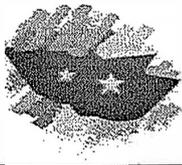
- 30.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 30.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Alto Santo e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, pelo prazo de até cinco anos;

30.4. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:

- 30.4.1. Advertência por escrito;
- 30.4.2. Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 30.4.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 30.4.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 30.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

30.5. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:

- 30.5.1. Advertência por escrito;



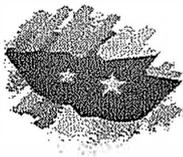
- 30.5.2.** Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 30.5.3.** Em caso de inexecução total, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 30.5.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 30.5.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 30.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 30.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 30.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 30.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo.

31. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 31.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 31.2.** A impugnação poderá ser entregue na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Coronel Simplício Bezerra, 198, Centro, Alto Santo-CE, CEP 62.970-000, de segunda a sexta, das 08:00h às 12:00h.
- 31.3.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 31.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização de Pregão Presencial.
- 31.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, através do telefone (88) 3429-2080 ou na Sala de Comissão de Licitação, no endereço descrito acima.
- 31.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Pregão Presencial.
- 31.7.** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão anexados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 32.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização de Pregão Presencial na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 32.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 32.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 32.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 32.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 32.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



32.7. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

32.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

32.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

32.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço situado à Rua Coronel Símplicio Bezerra, 198, Centro, Alto Santo-CE, CEP 62.970-000, de segunda a sexta, das 08:00h às 12:00h, no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

32.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

32.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

32.11.2. Anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

32.11.3. Anexo III - Modelo de Proposta;

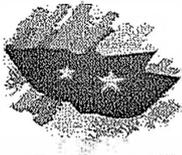
32.11.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

32.11.5. Anexo V – Declaração de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado;

32.11.6. Anexo VI – Minuta de Contrato.

Alto Santo, Estado do Ceará, 17/01/2019.


Wendell Jorge da Silva
Pregoeiro



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA DE ALTO SANTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA COM MÃO DE OBRA DEDICADA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação dos serviços especializados de transporte de estudantes da rede pública de ensino do município de Alto Santo, Estado do Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DO AGRUPAMENTO DOS ITENS E DA JUSTIFICATIVA

2.1. A licitação será dividida em Itens.

2.2. Especificações:

| Ord | Descrição | Quant. | Unidade | R\$ Unitário | R\$ Total |
|-----|---|--------|---------|--------------|------------|
| 1 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 01. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Ferraz/Baixa Verde/Baixa das Cacimbas/Ipanema II/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Ferraz. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 80 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 16.800 | Km | 6,47 | 108.696,00 |
| 2 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 02. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Baixa Nova/Suspiro/Cipoeiro/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Baixa Nova. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 95 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 19.950 | Km | 5,57 | 111.121,50 |
| 3 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 03. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças/Lagoa Grande/Marrecos/Morrinhos/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Batoque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Luis Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 100 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.000 | Km | 6,47 | 135.870,00 |
| 4 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 04. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Lagoinha/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Calçamento/piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1,0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 103 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.630 | Km | 3,57 | 77.219,10 |
| 5 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 05. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sussuarana/Lagoa dos Pereiras/Recanto/Baixio Grande. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de areia. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sussuarana. LOCAL FIM ROTA: Baixio Grande. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: João Rodrigues Torres (Baixio Grande). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | 3,82 | 52.945,20 |



ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | |
|----|--|--------|----|------|------------|
| 6 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 06. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sambito/Riacho Madeira/Riacho dos Veados/Boa Vista/Lagoa da Serra/Barroca Funda/Sítio Patos/Sede. TIPO DE RELEVO: Calçamento/cascalho, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sambito. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuzu Bezerra/EMEF Urcesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 51 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.710 | Km | 5,57 | 59.654,70 |
| 7 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 07. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Fazenda Santo Antônio/Caraubas/Padre Cicero/Castanhão Velho/Boqueirão/Castolândia/Posto Universal/Trevo BR 116/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Fazenda Santo Antônio. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 72 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.120 | Km | 5,57 | 84.218,40 |
| 8 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 08. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Serrote Escuro/Caatinga Grande/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Serrote Escuro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 75 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.750 | Km | 3,57 | 56.227,50 |
| 9 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 09. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Riacho Seco/Embrulhadas/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Riacho Seco. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | 3,82 | 52.945,20 |
| 10 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 10. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Formigueiro/Recreio/Torres/Boa Vista/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra/Areia, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Formigueiro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 128 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 26.880 | Km | 3,82 | 102.681,60 |
| 11 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 11. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Várzea Grande/Sede. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Calçamento/Piçarra, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Várzea Grande. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuzu Bezerra. TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | 3,57 | 26.989,20 |
| 12 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 12. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Tabuleiro das Moças/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 49 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.290 | Km | 3,57 | 36.735,30 |



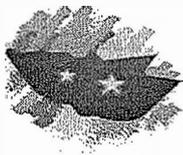
ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | |
|----|--|--------|----|------|-----------|
| 13 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 13. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | 5,57 | 56.145,60 |
| 14 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 14. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito II/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 52 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.920 | Km | 3,82 | 41.714,40 |
| 15 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 15. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Arisco/André Dias/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Arisco. LOCAL FIM ROTA: Baroque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Luiz Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 46 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 9.660 | Km | 6,47 | 62.500,20 |
| 16 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 16. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoinha/Baixinha/Estabulo Armador/Armador. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoinha. LOCAL FIM ROTA: Armador. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF João Quincó - Anexo (Armador). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 56 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 11.760 | Km | 3,84 | 45.158,40 |
| 17 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 17. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Papa/Juremal I/Juremal II/Fazenda Segredo/Jardim/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Papa. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Maria do Socorro Maia (Jardim)/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede)/EMEF Cazuza Bezerra (Sede)/EMEF Ursesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 40 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 8.400 | Km | 6,47 | 54.348,00 |
| 18 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 18. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Jardim/Sede/Riacho Taborna/Tibolo/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Calçamento/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Jardim. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuza Bezerra/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | 6,47 | 48.913,20 |
| 19 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 19. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Tabuleiro das Moças. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Francisco Chagas Martins (Tabuleiro das Moças). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 10 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 2.100 | Km | 3,82 | 8.022,00 |
| 20 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 20. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Batoque/Vila Oriente/Lagoa Grande/André Dias/Tabuleiro das Moças/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Batoque. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 60 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 12.600 | Km | 3,84 | 48.384,00 |



| | | | | | |
|-----------------------|---|--------|----|------|--------------|
| 21 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 21. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Calçamento, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 32 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 6.720 | Km | 5,57 | 37.430,40 |
| 22 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 22. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Cascalho, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 28 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 5.880 | Km | 5,57 | 32.751,60 |
| 23 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 23. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Castanhão Velho/Boqueirão do Cunha/Arco Verde/Caroba/Mila Pesqueira/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Castanhão Velho. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | 3,82 | 38.505,60 |
| 24 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 24. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 84 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 17.640 | Km | 3,57 | 62.974,80 |
| Valor total estimado: | | | | | 1.442.151,90 |

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação é justificada pelo fato de o Município de Alto Santo, na presente data, ainda não dispor de frota própria e adequada suficiente para realizar o transporte de alunos com vistas a garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do Ensino Infantil, Fundamental e Médio residentes em área rural que utilizem transporte escolar. Ademais, essa ação de caráter suplementar configura um relevante esforço por parte do Poder Executivo Municipal em propiciar a todos o acesso à educação escolar, contribuindo para uma melhor oferta de transporte escolar, fundamental para o acesso e permanência dos alunos das escolas da educação básica pública, preferencialmente residentes em área rural, em cumprimento ao disposto no Art. 208, Inciso VII da Constituição Federal de 1988, combinado com o Art. 11, Inciso VI da Lei nº 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços desta contratação são classificados como de natureza continuada, visto que sua interrupção pode comprometer a continuidade das Atividades da Administração, cuja necessidade deve se estender por mais de um exercício financeiro e continuamente.

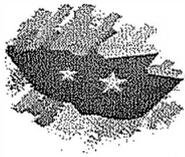
4.2. Os serviços a serem contratados constituem-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do CONTRATADO e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

5. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

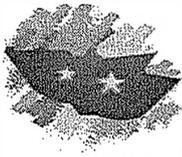
5.1. O objetivo da contratação consiste na prestação de serviços especializados de transporte escolar, incluindo veículos regularizados e motoristas devidamente habilitados e com curso de especialização específica, para realizar transporte de alunos da Educação Básica, da Rede Pública Municipal e Estadual, que deverão ser executados respeitando as seguintes condições:

5.1.1. Os veículos deverão pertencerem à frota do CONTRATADO ou à Pessoa Física, ou sublocados somente para este fim, na forma disposta neste Termo de Referência, e cumprir



as exigências dispostas na Lei nº 9.503, de 20 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, em especial às disposições do Capítulo XIII, bem como, também, obrigatoriamente, suprirem as seguintes exigências:

- 5.1.1.1. Serem registrados como veículo de passageiros;
 - 5.1.1.2. Serem inspecionados semestralmente pelo Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Ceará - DETRAN-CE, para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;
 - 5.1.1.3. Possuírem pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem estar invertidas;
 - 5.1.1.4. Possuírem equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;
 - 5.1.1.4.1. Fica dispensada desta exigência os veículos de 5 (cinco) e 8 (oito) lugares.
 - 5.1.1.5. Possuírem lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
 - 5.1.1.6. Terem cintos de segurança, quando cabível, em número igual à lotação;
 - 5.1.1.7. Estarem registrados em nome da empresa/pessoa física contratada, ou em nome do sublocado pela empresa contratada com Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV em plena validade
- 5.1.2. O CONTRATADO Pessoa Física deverá ser devidamente habilitado conforme as normas nacionais de trânsito para condução de escolares;
- 5.1.3. O CONTRATADO Pessoa Jurídica deverá disponibilizar condutores de veículos destinados à condução de escolares que estejam devidamente habilitados conforme as normas nacionais de trânsito para condução de escolares;
- 5.1.4. O CONTRATADO deverá, para fins de formalização contratual, e conseqüente início dos serviços, entregar ao CONTRATANTE toda a documentação comprobatória de que cumpre todas as obrigações legais dispostas nos subitens anteriores, quanto à comprovação dos requisitos aplicados ao prestador de serviços, aos veículos e aos seus empregados, para a verificação do atendimento à todas as exigências inseridas neste Instrumento, com vistas à perfeita execução contratual.
- 5.1.4.1. O não atendimento das condições previstas na cláusula anterior importará na inabilitação do vencedor, sendo convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação de suas propostas.
- 5.2. O CONTRATADO somente poderá iniciar serviços mediante a emissão de Ordem de Serviço.
- 5.3. Será sempre suposto que esta especificação é de inteiro conhecimento do CONTRATADO, haja vista a sua ciência como licitante, de modo a não poder incorrer em omissões às quais jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços.
- 5.4. Quaisquer outros custos, diretos ou indiretos, que sejam identificados pelo licitante para a execução dos serviços deverão ser incluídos nos preços do próprio serviço e nunca pleiteados durante a sua execução com acréscimo de novos serviços.
- 5.5. Após a celebração do contrato, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta do CONTRATADO.
- 5.6. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas não poderão, jamais, constituir pretexto para o CONTRATADO pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários.
- 5.7. Considerar-se-á, inapelavelmente, o CONTRATADO como altamente especializado nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nas especificações, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.



6. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas do CONTRATADO, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CONTRATADO pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

7.1. Além das responsabilidades resultantes da observância da Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, são obrigações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.1.3. Notificar o CONTRATADO por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

7.1.4. Pagar ao CONTRATADO o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo CONTRATADO.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. Além das responsabilidades resultantes da observância da Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, são obrigações do CONTRATADO:

8.1.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

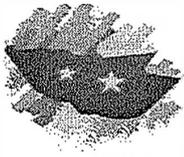
8.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;

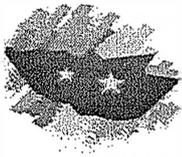
8.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.1.5. Apresentar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

8.1.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;



- 8.1.7. Atender as solicitações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 8.1.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 8.1.9. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 8.1.10. Relatar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.1.15. Substituir, no prazo de 2 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 8.1.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 8.1.17. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.
 - 8.1.17.1. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 8.1.18. Autorizar a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
 - 8.1.18.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
- 8.1.19. Atender às solicitações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 8.1.20. Fornecer, sempre que solicitados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios



trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;

- 8.1.20.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 8.1.20.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do CONTRATADO que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 8.1.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 8.1.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.
- 8.1.23. Paralisar, por determinação da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.1.24. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 8.1.25. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 8.1.26. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.1.27. Submeter previamente, por escrito, à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.
- 8.1.28. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.29. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 8.1.30. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 70% (setenta por cento) das rotas contratadas, nas seguintes condições:

| Ord | Descrição | Quant. | Unidade | Subcontratação?* |
|-----|---|--------|---------|------------------|
| 1 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 01. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Ferraz/Baixa Verde/Baixa das Cacimbas/Ipanema II/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Ferraz. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 80 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 16.800 | Km | Sim |
| 2 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 02. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Baixa Nova/Suspiro/Cipoeiro/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Baixa Nova. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 95 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 19.950 | Km | Sim |



ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | |
|----|--|--------|----|-----|
| 3 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 03. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças/Lagoa Grande/Marrecos/Morrinhos/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Baroque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Luis Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 100 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.000 | Km | Sim |
| 4 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 04. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Lagoinha/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Calçamento/piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 103 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.630 | Km | Sim |
| 5 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 05. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sussuarana/Lagoa dos Pereiras/Recanto/Baixo Grande. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de areia. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sussuarana. LOCAL FIM ROTA: Baixo Grande. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: João Rodrigues Torres (Baixo Grande). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | Sim |
| 6 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 06. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sambito/Riacho Madeira/Riacho dos Veados/Boa Vista/Lagoa da Serra/Barroca Funda/Sitio Patos/Sede. TIPO DE RELEVO: Calçamento/cascalho, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sambito. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuza Bezerra/EMEF Urcesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 51 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.710 | Km | Sim |
| 7 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 07. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Fazenda Santo Antônio/Caraubas/Padre Cícero/Castanhão Velho/Boqueirão/Castolândia/Posto Universal/Trevo BR 116/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Fazenda Santo Antônio. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 72 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.120 | Km | Sim |
| 8 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 08. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Serrote Escuro/Caatinga Grande/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Serrote Escuro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 75 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.750 | Km | Sim |
| 9 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 09. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Riacho Seco/Embrulhadas/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Riacho Seco. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | Sim |
| 10 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 10. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Formigueiro/Recreio/Torres/Boa Vista/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra/Areia, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Formigueiro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 128 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 26.880 | Km | Sim |



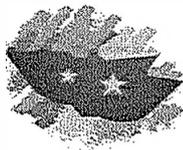
ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | |
|----|--|--------|----|-----|
| 11 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 11. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Várzea Grande/Sede. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Calçamento/Piçarra, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Várzea Grande. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuza Bezerra. TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | Sim |
| 12 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 12. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Tabuleiro das Moças/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 49 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.290 | Km | Sim |
| 13 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 13. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | Sim |
| 14 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 14. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito II/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 52 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.920 | Km | Sim |
| 15 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 15. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Arisco/André Dias/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Arisco. LOCAL FIM ROTA: Baroque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Luiz Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 46 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 9.660 | Km | Sim |
| 16 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 16. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoinha/Baixinha/Estabulo Armador/Armador. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoinha. LOCAL FIM ROTA: Armador. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF João Quincó - Anexo (Armador). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 56 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 11.760 | Km | Sim |
| 17 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 17. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Papa/Juremal I/Juremal II/Fazenda Segredo/Jardim/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Papa. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Maria do Socorro Maia (Jardim)/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede)/EMEF Cazuza Bezerra (Sede)/EMEF Urcesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 40 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 8.400 | Km | Sim |
| 18 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 18. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Jardim/Sede/Riacho Taborna/Tibolo/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Calçamento/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Jardim. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuza Bezerra/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | Sim |
| 19 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 19. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Tabuleiro das Moças. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Francisco Chagas Martins (Tabuleiro das Moças). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 10 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 2.100 | Km | Sim |



ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | |
|----|---|--------|----|-----|
| 20 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 20. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Batoque/Vila Oriente/Lagoa Grande/André Dias/Tabuleiro das Moças/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Batoque. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 60 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 12.600 | Km | Sim |
| 21 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 21. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Calçamento, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 32 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 6.720 | Km | Sim |
| 22 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 22. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Cascalho, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 28 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 5.880 | Km | Sim |
| 23 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 23. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Castanhão Velho/Boqueirão do Cunha/Arco Verde/Caroba/Vila Pesqueira/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Castanhão Velho. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | Sim |
| 24 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 24. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 84 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 17.640 | Km | Sim |

*Limite máximo de subcontratação: 70% (setenta por cento) das rotas

9.2. A subcontratação se justifica, tendo em vista que se trata de execução de serviços essenciais às atividades precípuas prestadas pelo Município de Alto Santo, sendo vedada à Administração, impor propriedade prévia de equipamentos (veículos) para habilitação, conforme disposto no Art. 30, Inciso II da Lei 8.666/93. Desta forma, em condições de imediata contratação, bem como na necessidade de renovação da sua frota própria, a subcontratação de terceiros é imprescindível à execução contratual pois resultará na não interrupção do transporte de alunos, afastando, assim, prejuízos à Administração.

9.3. A subcontratação depende de autorização prévia da Secretária de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os mesmos requisitos de habilitação necessários à execução do objeto, conforme previstos no edital.

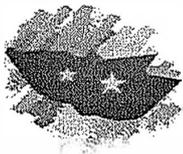
9.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Administração, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

10.2. O representante da Administração deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

10.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.



10.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos:

- 10.4.1.** Os resultados alcançados em relação ao CONTRATADO, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- 10.4.2.** Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- 10.4.3.** A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- 10.4.4.** A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- 10.4.5.** O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- 10.4.6.** A satisfação do público usuário.

10.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6. O representante da Administração deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pelo CONTRATADO ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 8.666/93, o licitante/adjudicatário que:

- 11.1.1.** Não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 11.1.2.** Apresentar documentação falsa;
- 11.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos neste Pregão Presencial;
- 11.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.5.** Não manter a proposta;
- 11.1.6.** Cometer fraude fiscal;
- 11.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;

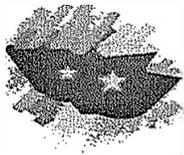
11.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 11.3.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 11.3.2.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Alto Santo e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo, pelo prazo de até cinco anos;

11.4. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:

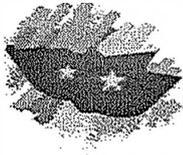
- 11.4.1.** Advertência por escrito;
- 11.4.2.** Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 11.4.3.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 11.4.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



- 11.4.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 11.5.** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:
- 11.5.1.** Advertência por escrito;
 - 11.5.2.** Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento);
 - 11.5.3.** Em caso de inexecução total, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
 - 11.5.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - 11.5.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 11.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 11.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo.

Alto Santo, Estado de Ceará, 14/01/2019.


Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia
Alessio Costa Lima
Autoridade Competente



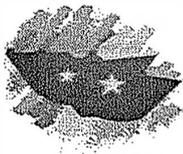
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

.....(Nome do licitante Pessoa Jurídica/Pessoa Física)....., Pessoa Jurídica/Pessoa Física inscrita no CNPJ/CPF sob o nº, situada à, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito(a) no CPF sob o nº, DECLARA, na forma da Lei, que está ciente e concorda com as condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2019-PP e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos bem como que sua proposta se encontra em conformidade com as exigências do Edital.

Local e Data.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Obs: elaborar em papel timbrado da empresa, conforme o caso



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

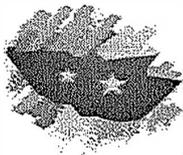
IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PESSOA JURÍDICA/PESSOA FÍSICA:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| RAZÃO SOCIAL | CNPJ |
| PESSOA PARA CONTATO | TELEFONE |
| DATA DA PROPOSTA | |

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: Contratação dos serviços especializados de transporte de estudantes da rede pública de ensino do município de Alto Santo, Estado do Ceará.

| Ord | Descrição | Quant. (A) | Unidade | R\$ Unitário (B) | Contribuição patronal* (C) | R\$ Unitário com encargos** (D) = (B + C) | Valor total (E) = (A x D) |
|-----|--|------------|---------|------------------|----------------------------|---|---------------------------|
| 1 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 01. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Ferraz/Baixa Verde/Baixa das Cacimbas/Ipanema II/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Ferraz. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 80 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 16.800 | Km | | | | |
| 2 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 02. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Baixa Nova/Suspiro/Cipoeiro/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Baixa Nova. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 95 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 19.950 | Km | | | | |
| 3 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 03. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças/Lagoa Grande/Marrecos/Morrinhos/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior preponderância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Baroque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Luis Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 100 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.000 | Km | | | | |

[Handwritten signature]



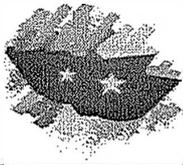
ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | | | |
|---|--|--------|----|--|--|--|--|
| 4 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 04. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Lagoinha/Ipanema I. TIPO DE RELEVO: Calçamento/piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Ipanema I. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: Rômulo Remígio (Ipanema I). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 103 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 21.630 | Km | | | | |
| 5 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 05. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sussuarana/Lagoa dos Pereiras/Recanto/Baixio Grande. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de areia. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sussuarana. LOCAL FIM ROTA: Baixio Grande. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: João Rodrigues Torres (Baixio Grande). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | | | | |
| 6 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 06. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sambito/Riacho Madeira/Riacho dos Veados/Boa Vista/Lagoa da Serra/Barroca Funda/Sítio Patos/Sede. TIPO DE RELEVO: Calçamento/cascalho, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sambito. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazusa Bezerra/EMEF Urcesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 51 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.710 | Km | | | | |
| 7 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 07. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Fazenda Santo Antônio/Caraubas/Padre Cícero/Castanhão Velho/Boqueirão/Castclandia/Posto Universal/Trevo BR 116/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Fazenda Santo Antônio. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 72 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.120 | Km | | | | |
| 8 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 08. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Serrote Escuro/Caatinga Grande/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Serrote Escuro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 75 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 15.750 | Km | | | | |



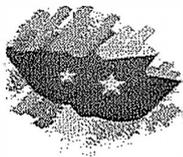
ALTO SANTO

GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | | | |
|----|---|--------|----|--|--|--|--|
| 9 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 09. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Riacho Seco/Embrulhadas/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Riacho Seco. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 66 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 13.860 | Km | | | | |
| 10 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 10. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Formigueiro/Recreio/Torres/Boa Vista/Baixa da Umburana. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra/Areia, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Formigueiro. LOCAL FIM ROTA: Baixa da Umburana. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Manoel Nogueira Costa (Baixa da Umburana). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 128 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 26.880 | Km | | | | |
| 11 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 11. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Várzea Grande/Sede. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Calçamento/Piçarra, com maior predominância de cascalho. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Várzea Grande. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazuza Bezerra. TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | | | | |
| 12 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 12. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Tabuleiro das Moças/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 49 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.290 | Km | | | | |
| 13 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 13. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | | | | |



ALTO SANTO

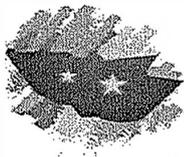
GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | | | |
|----|--|--------|----|--|--|--|--|
| 14 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 14. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito II/Cabrito. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Cabrito. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Virgílio Távora (Cabrito). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 52 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.920 | Km | | | | |
| 15 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 15. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Arisco/André Dias/Batoque. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Arisco. LOCAL FIM ROTA: Baroque. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Luiz Candido Maciel (Batoque). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 46 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 9.660 | Km | | | | |
| 16 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 16. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoinha/Baixinha/Estabulo Armador/Armador. TIPO DE RELEVO: Areia/Piçarra com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoinha. LOCAL FIM ROTA: Armador. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF João Quincó - Anexo (Armador). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 56 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 11.760 | Km | | | | |
| 17 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 17. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Papa/Juremal I/Juremal II/Fazenda Segredo/Jardim/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Papa. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Maria do Socorro Maia (Jardim)/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede)/EMEF Cazusa Bezerra (Sede)/EMEF Urcesina Moura Cantídio (Sede). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 40 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 8.400 | Km | | | | |
| 18 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 18. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Jardim/Sede/Riacho Taborna/Tibolo/Sede. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Calçamento/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Jardim. LOCAL FIM ROTA: Sede. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Cazusa Bezerra/EMEF Francisco Nonato Freire (Sede). TURNOS: Manhã/Tarde. TIPO DE VEÍCULO: Ônibus de 45 (quarenta e cinco) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 36 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 7.560 | Km | | | | |

[Handwritten signature]



ALTO SANTO

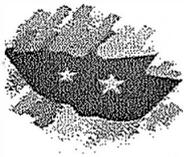
GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | | | |
|----|---|--------|----|--|--|--|--|
| 19 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO FUNDAMENTAL VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 19. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Vila Oriente/Tabuleiro das Moças. TIPO DE RELEVO: Piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Vila Oriente. LOCAL FIM ROTA: Tabuleiro das Moças. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Francisco Chagas Martins (Tabuleiro das Moças). TURNOS: Manhã. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 10 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 2.100 | Km | | | | |
| 20 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 20. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Batoque/Vila Oriente/Lagoa Grande/André Dias/Tabuleiro das Moças/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Cascalho/Piçarra, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Batoque. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 8 (oito) lugares, motor 1.4, 3 (três) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 60 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 12.600 | Km | | | | |
| 21 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 21. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Bom Jesus/Recanto/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Caçimento, com maior predominância de piçarra. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Bom Jesus. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 32 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 6.720 | Km | | | | |
| 22 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 22. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Lagoa Grande/Cabrito/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Piçarra/Cascalho, com predominância em proporções iguais. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Lagoa Grande. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Microônibus de 32 (trinta e dois) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 28 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 5.880 | Km | | | | |
| 23 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 23. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Castanhão Velho/Boqueirão do Cunha/Arco Verde/Caroba/Vila Pesqueira/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto/Piçarra, com maior predominância de asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Castanhão Velho. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Van de 16 (dezesseis) lugares. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Diesel. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran): Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 48 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 10.080 | Km | | | | |

Handwritten mark



ALTO SANTO GOVERNO MUNICIPAL

O futuro já começou



| | | | | | | | | | |
|----|--|--------|----|--|--|--|--|--|--|
| 24 | SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ESCOLARES ENSINO MÉDIO VEÍCULO COM MOTORISTA - ROTA 24. ESPECIFICAÇÕES: TRAJETO COMPLETO ROTA: Sede/Castanhão. TIPO DE RELEVO: Asfalto. LOCAL DE INÍCIO ROTA: Sede. LOCAL FIM ROTA: Castanhão. ESCOLAS A SEREM ATENDIDAS: EMEF Lira Maia Holanda (Castanhão). TURNOS: Noite. TIPO DE VEÍCULO: Veículo de 5 (cinco) lugares, motor 1.0, 4 (quatro) portas. Veículo regular, que atenda às exigências da Lei 9.503/97 aplicáveis ao transporte de escolares. COMBUSTÍVEL: Gasolina ou flex. Manutenção veículo (IPVA, seguro obrigatório, licenciamento, manutenção preventiva e corretiva, regularização veículo e motoristas às normas do Detran); Contratado. DESPESAS COM MOTORISTA: Contratado. DESPESAS COM COMBUSTÍVEL: Contratado. QUILOMETRAGEM DIÁRIA IDA E VOLTA: 84 km. DIAS LETIVOS ANUAL: 210 | 17.640 | Km | | | | | | |
|----|--|--------|----|--|--|--|--|--|--|

* Contribuição previdenciária aplicada ao licitante Pessoa Física/Microempreendedor Individual. Utilizar as alíquotas definidas no Art. 22 da Lei 8.212/1991.

** Aplicar a alíquota definida com base no valor unitário

VALOR DA PROPOSTA

Valor Global: R\$ _____ (_____)

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início da execução dos serviços: A partir da data de assinatura da Ordem de Serviço, conforme definido no Edital do Pregão Presencial Nº 001/2019-PP e seus anexos.

VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a partir da presente data.

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

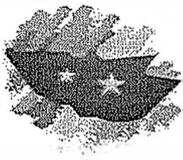
Nos preços propostos acima estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial Nº 001/2019-PP e seus anexos.

Atenciosamente,

Carimbo e Assinatura do Representante Legal



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP**

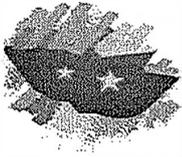
**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º,
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

.....(Nome do licitante Pessoa Jurídica/Pessoa Física)....., Pessoa Jurídica/Pessoa Física inscrita no CNPJ/CPF sob o nº, situada à, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito(a) no CPF sob o nº, DECLARA, em atendimento ao previsto no Edital do Pregão Presencial nº 001/2019-PP, que não possui em, seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Local e Data.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Obs: elaborar em papel timbrado da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP**

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADO

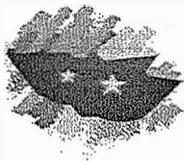
A Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, situada à, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito(a) no CPF sob o nº,
DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006, e, como condição de participação no Pregão Presencial nº 001/2019-PP, que:

- a) () Enquadra-se como MICROEMPRESA-ME; ou
- b) () Enquadra-se como EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP;
- c) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
- d) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Obs: elaborar em papel timbrado da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP**

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP
CONTRATO Nº**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA COM MÃO DE OBRA DEDICADA, QUE FAZEM ENTRE SI A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E

O Município de **ALTO SANTO**, Estado do **CEARÁ**, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**, com sede à **RUA CORONEL SIMPLICIO BEZERRA, 198, CENTRO, ALTO SANTO-CE, CEP 62.970-000**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.891.666/0001-26, neste ato representada pelo Sr. **ALESSIO COSTA LIMA**, Secretário de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, nomeado pela Portaria nº 058/2017, de 20/01/2017, inscrito no CPF sob o nº **391.590.513-53**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e....., inscrita no CPF/CNPJ sob o nº....., sediado(a) à....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a)....., inscrito(a) no CPF sob o nº....., tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.03-001/2019** e em observância às disposições da Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00, Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto nº 8.538/15 e, subsidiariamente, Lei nº 8.666/93, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019-PP**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação dos serviços especializados de transporte de estudantes da rede pública de ensino do município de Alto Santo, Estado do Ceará, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital e demais anexos do Pregão Presencial nº 001/2019-PP.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Presencial, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

| Item | Descrição dos Serviços | Quant. | Und | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------------------|--------|-----|----------------|-------------|
| | | | | | |

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O valor do presente contrato é de R\$ (.....)..

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses iniciando-se em/...../..... e se encerrando em/...../....., podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do Art. 57 da Lei 8.666/93.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas com a contratação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s)....., classificação econômica....., relativa(s) ao exercício financeiro de, previstas na Lei



5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

5.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras, sendo que, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

5.5. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o CONTRATADO:

5.5.1. Não produziu os resultados acordados;

5.5.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

5.5.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento ao CONTRATADO, será realizada consulta aos cadastros pertinentes para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sendo que o prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto aos órgãos pertinentes.

5.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, não será rescindido o contrato em execução com o CONTRATADO inadimplente.

5.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.13.1. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. O contratado, no prazo de até 15 (quinze) dias prorrogáveis a critério da Administração, contados a partir da assinatura do contratado, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

7.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia autoriza a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia a promover a rescisão do contrato por descumprimento irregular de suas cláusulas, conforme Art. 78, Incisos I e II da Lei 8.666/93, sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

7.1.2. Caso o valor global da proposta do Adjudicatário seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se refere o Art. 48, § 1º, alíneas "a" e "b" da Lei nº 8.666, de 1993, será exigida prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor calculado com base no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

7.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

7.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

7.3.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

7.3.2. Prejuízos causados à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

7.3.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ao CONTRATADO;

7.3.4. Obrigações fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.

7.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

7.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, através de conta corrente a ser oportunamente indicada.

7.6. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

7.7. A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.

7.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

7.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

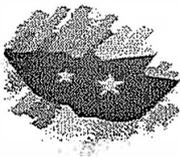
7.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data em que for notificada.

7.11. A Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

7.11.1. Caso fortuito ou força maior;

7.11.2. Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;

7.11.3. Descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO decorrentes de atos ou fatos



praticados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia,

7.11.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

7.12. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

7.13. Será considerada extinta a garantia:

7.13.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;

7.13.2. No prazo de 3 (três) meses após o término da vigência, caso a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia não comunique a ocorrência de sinistros.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. Os serviços serão executados mediante Empreitada por Preço Unitário.

9. CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

9.1. O início da execução dos serviços será dado a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço, conforme especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 001/2019-PP.

9.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas do CONTRATADO, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

9.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do CONTRATADO pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

10.1. Além das responsabilidades resultantes da observância da Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, são obrigações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

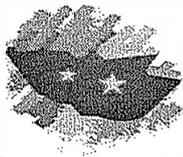
10.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.1.3. Notificar o CONTRATADO por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

10.1.4. Pagar ao CONTRATADO o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo CONTRATADO.

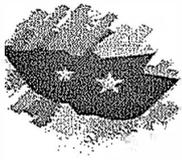
10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



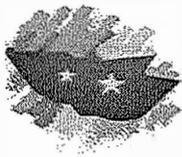
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. Além das responsabilidades resultantes da observância da Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, são obrigações do CONTRATADO:

- 11.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;
- 11.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 11.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 11.1.5. Apresentar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 11.1.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 11.1.7. Atender as solicitações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- 11.1.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 11.1.9. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 11.1.10. Relatar à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 11.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.1.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.15. Substituir, no prazo de 2 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 11.1.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 11.1.17. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia.



- 11.1.17.1. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 11.1.18. Autorizar a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 11.1.18.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
- 11.1.19. Atender às solicitações da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- 11.1.20. Fornecer, sempre que solicitados pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;
- 11.1.20.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 11.1.20.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do CONTRATADO que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 11.1.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.1.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.
- 11.1.23. Paralisar, por determinação da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.1.24. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 11.1.25. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.
- 11.1.26. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.1.27. Submeter previamente, por escrito, a Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes do Termo de Referência.
- 11.1.28. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.1.29. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia;



11.1.30. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 70% (setenta por cento) das rotas contratadas, nas seguintes condições:

| Ord | Descrição | Quant. | Unidade |
|-----|-----------|--------|---------|
| 1 | | | |

12.2. A subcontratação se justifica, tendo em vista que se trata de execução de serviços essenciais às atividades precípuas prestadas pelo Município de Alto Santo, sendo vedada à Administração, impor propriedade prévia de equipamentos (veículos) para habilitação, conforme disposto no Art. 30, Inciso II da Lei 8.666/93. Desta forma, em condições de imediata contratação, bem como na necessidade de renovação da sua frota própria, a subcontratação de terceiros é imprescindível à execução contratual pois resultará na não interrupção do transporte de alunos, afastando, assim, prejuízos à Administração.

12.3. A subcontratação depende de autorização prévia da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os mesmos requisitos de habilitação necessários à execução do objeto, conforme previstos no edital.

12.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Administração, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

13.2. O representante da Administração deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

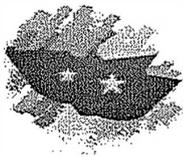
13.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos:

- 13.4.1.** Os resultados alcançados em relação ao CONTRATADO, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- 13.4.2.** Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- 13.4.3.** A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- 13.4.4.** A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- 13.4.5.** O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- 13.4.6.** A satisfação do público usuário.

13.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.6. O representante da Administração deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pelo CONTRATADO ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência, no Edital, neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.



13.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:

- 14.1.1.** Advertência por escrito;
- 14.1.2.** Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 14.1.3.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 14.1.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 14.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

14.2. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o CONTRATADO às seguintes penalidades:

- 14.2.1.** Advertência por escrito;
- 14.2.2.** Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento);
- 14.2.3.** Em caso de inexecução total, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 14.2.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Alto Santo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 14.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

14.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Alto Santo.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

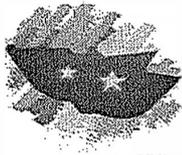
15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Anexo I - Termo de Referência, do Edital.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se ao CONTRATADO o direito à prévia e ampla defesa.

15.3. O CONTRATADO reconhece os direitos da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 15.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 15.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



15.4.3. Indenizações e multas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS VEDAÇÕES

16.1. É vedado ao CONTRATADO:

16.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, salvo nos casos previstos em lei.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pela Secretaria de Educação, Esporte, Ciência e Tecnologia, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária da Comarca de Alto Santo, Ceará.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Local e Data.

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

.....
CPF:

.....
CPF: