



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E URBANISMO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

**RADEMAK VERISSÍMO DE QUEIROZ
SECRETÁRIO**

SUMÁRIO

- 1. LIMPA FOSSA**
- 2. ILUMINAÇÃO PÚBLICA**
- 3. MANUTENÇÃO ADUTORA**
- 4. MANUTENÇÃO ESTRADAS DE TERRA**

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: LIMPA FOSSA.

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO:

Destina-se aos serviços de esgotamento de fossa em residências do Município.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA OBRAS E URBANISMO:

Endereço: Rua 31 de março, Nº 403

E-mail: seinfra@altosanto.ce.gov.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

De Segunda à Quinta-feira: 07:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00, e sexta-feira: 07:00 às 13:00.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

– Realizada conforme cronograma feito pela Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo e é realizada diariamente de segunda-feira à sexta-feira.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Presencialmente na secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo

Online – seinfra@altosanto.ce.gov.br

REQUISITOS- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

– O solicitante deverá comparecer junto a Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo, no horário de funcionamento munido dos seus documentos RG, CPF e ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

O munícipe pode vir pessoalmente à Secretaria de Infraestrutura Obras e Urbanismo para requerer o serviço junto ao setor de Limpeza Urbana.

CUSTO PARA O USUÁRIO:

Gratuito.

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: ILUMINAÇÃO PÚBLICA

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO:

Destina-se a serviços de manutenção iluminação em ruas e localidades do Município.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA OBRAS E URBANISMO:

Endereço: Rua 31 de março Nº 403

E-mail: seinfra@altosanto.ce.gov.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

De Segunda à Quinta-feira: 07:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00, e sexta-feira: 07:00 às 13:00.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

– Realizada conforme cronograma feito pela Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo e é realizada diariamente de segunda-feira à sexta-feira.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Presencialmente na secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo

Online – seinfra@altosanto.ce.gov.br

REQUISITOS- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

– O solicitante deverá comparecer junto a Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo, no horário de funcionamento munido dos seus documentos RG, CPF e ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

O munícipe pode vir pessoalmente à Secretaria de Infraestrutura Obras e Urbanismo para requerer o serviço.

CUSTO PARA O USUÁRIO:

Gratuito.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: MANUTENÇÃO ADUTORAS

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO:

Destina-se a serviços de manutenção adutoras do município.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA OBRAS E URBANISMO

Rua: 31 de março Nº 403

seinfra@altosanto.ce.gov.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

De Segunda à Quinta-feira: 07:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00, e sexta-feira: 07:00 às 13:00.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

– Realizada conforme cronograma feito pela Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Presencialmente na secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo

Online – seinfra@altosanto.ce.gov.br

REQUISITOS- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

– O solicitante deverá comparecer junto a Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo, no horário de funcionamento munido dos seus documentos RG, CPF e ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

O munícipe pode vir pessoalmente à Secretaria de Infraestrutura Obras e Urbanismo para requerer o serviço.

CUSTO PARA O USUÁRIO:

Gratuito

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: MANUTENÇÃO ESTRADAS DE TERRA

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO:

Destina-se a serviços de manutenção de estradas de terra do município.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA OBRAS E URBANISMO

Rua: 31 de março Nº 403
seinfra@altosanto.ce.gov.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

De Segunda à Quinta-feira: 07:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00, e sexta-feira: 07:00 às 13:00.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

– Realizada conforme cronograma feito pela Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Presencial
Online – seinfra@altosanto.ce.gov.br

REQUISITOS- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

– O solicitante deverá comparecer junto a Secretaria de Infraestrutura, Obras e Urbanismo, no horário de funcionamento munido dos seus documentos RG, CPF e ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

O munícipe pode vir pessoalmente à Secretaria de Infraestrutura Obras e Urbanismo para requerer o serviço.

CUSTO PARA O USUÁRIO

Gratuito



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

MARIA GEUDIR GURGEL TAVARES
SECRETÁRIA

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE; EMISSÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR; EMISSÃO DE TRANSFERÊNCIA ESCOLAR; CARTEIRA DE ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO.

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO

Declaração – Comprovação de escolaridade para fins empregatícios;

Histórico Escolar – Como comprovação de término de curso para ingresso no Ensino Médio.

Transferência Escolar – Para comprovação de escolaridade quando o aluno sai do município.

Carteira de Estudante Universitário – Para deslocamento no transporte Alto Santo Limoeiro do Norte.

SECRETARIA / SETOR:

Educação / Secretaria Escolar

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencial- Segunda a Quinta-Feira: 07:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00 Sexta-feira: 07:00 às 13:00

QUAL TIPO DE USUÁRIO:

Cidadão Servidor Empresa Turista

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

Presencial - Imediato conforme ordem de atendimento.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Presencial; (online) através de e-mail: sme.altosanto.ce@gmail.com; ou educacao@altosanto.ce.gov.br ou telefone/ WhatsApp (85) 9.9773-2892

REQUISITOS - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

RG, CPF ou Registro Civil

Para a Carteira de Estudante Universitário – Cópia do RG, CPF, 01 (uma) foto 3 x 4, comprovante de matrícula atualizado.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

Comparecer presencialmente na Secretaria Escolar, End. Rua 31 de Março, 403 – Centro – Alto Santo/CE ou encaminhar e-mail: sme.altosanto.ce@gmail.com; ou educacao@altosanto.ce.gov.br ou telefone/ WhatsApp (85) 9.9773-2892.

CUSTO PARA O USUÁRIO

Gratuito.



SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHER E ACESSIBILIDADE

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

ANTONINA MAIA DIÓGENES
SECRETÁRIA

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: AULA DE ZUMBA

TEXTO EXPLICATIVO DO SERVIÇO:

Contribui para prática de hábitos saudáveis, além de desenvolver a prática de atividades físicas, ajudando as pessoas em vários aspectos. Temos como exemplo a alteração do quadro de autoestima baixo, depressão sedentarismo e ansiedade. Município de Alto Santo- CE.

SECRETARIA/SETOR:

Secretaria de Políticas para Mulher e Acessibilidade.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Terça feira e Quinta feira 18:00 as 19:00 e 19:00 as 20:00.

ATENDIMENTO E INSCRIÇÕES:

Sede da secretaria: Avenida Edson Guerra, 628. Segunda a Quinta -Feira: 07:00 às 11:30 e 13:00 às 17:00 Sexta-feira: 07:00 às 13:00.

QUAL TIPO DE USUÁRIO:

Cidadão Servidor Empresa Turista

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

Presencial, tomando as medidas de segurança conforme o decreto estadual e municipal.

FORMAS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Presencial, (online) através de e-mail, politicaparamulher@altosanto.ce.gov.br

REQUISITOS - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documentos necessários para realização do serviço RG e CPF.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

Passo 1- Comparecer presencialmente no Av. Edson guerra, nº 628 - centro - CEP: 62.970-000 – Alto santo/CE.

Passo 2- Apresentar documentação para realização do cadastro.

ou

Encaminhar e-mail: politicaparamulher@altosanto.ce.gov.br com documentação em anexo escaneada, conforme cada caso.

CUSTO PARA O USUÁRIO

Gratuito